

目次

- ① ご注文の流れ
- ② 宛名データについて
- ③ ハガキ サイズ・仕様
- ④ A4厚紙DM サイズ・仕様
- ⑤ A4チラシ サイズ・仕様
- ⑥ Illustrator データ作成について
- ⑦ 入稿データの作り方 (Illustratorの場合)
- ⑧ Office系ソフト (Word PowerPoint Excel) について
- ⑨ Word PowerPointテンプレート使用について
- ⑩ Wordのページ設定 (テンプレート未使用)
- ⑪ PowerPointのページ設定 (テンプレート未使用)
- ⑫ Excelのページ設定
- ⑬ 入稿データの作り方 (Office系ソフトの場合)
- ⑭ プロパティの確認

事前準備

当社ホームページから、テンプレートを、ダウンロードしてください。

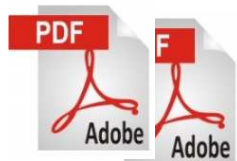


印刷データ作成用
テンプレート



宛名データ専用
テンプレート

印刷データ、宛名データを作成してください。



印刷データ
(宛名面・広告面)



宛名データ

ご注文・データ入稿

平日16:00まで

当社ホームページより、ご注文および、データを入稿してください。



注文フォームに入力



印刷データ、宛名データをまとめて圧縮後、アップロードしてください。



ご入金 印刷、投函

メールにてご請求書を送ります。
銀行振り込みにて、期日までにお支払いをお願いいたします。



※お支払期限は、注文確定日の
翌営業日 PM12:00 までです。

印刷して郵便局に投函します。



※受注後、印刷に入りますが、
投函は入金確認後となります。

宛名データについて

※必ず、テンプレートをダウンロードの上、使用し作成ください。

②

※必須項目は以下の通りとなります。必須項目が未入力の場合、不備となりますので必ずご確認ください。
※基本、Excel「1ファイル」につき「1シート」にてご作成ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ID (任意)	〒	企業名	支店/部署	役職(部署)	名前	敬称	住所1	住所2	住所3 または 建物名	その他(備考)	電話番号	オプション行	可変項目1
2	01255	452-0839	株式会社リライ郵社	営業部	部長	見本 太郎	様	愛知県名古屋市西区見寄町35	名古屋ビル2F					
3	01256	4520839	株式会社リライ郵社	名古屋支店	開発部		御中	愛知県名古屋市	西区見寄町35	名古屋ビル2F				
4		4520839	見本株式会社			見本 花子		愛知県	名古屋市西区	見寄町35				
5														
6														
7														

は必須項目です

は有料オプション項目です

はどちらかの入力が必須の項目です

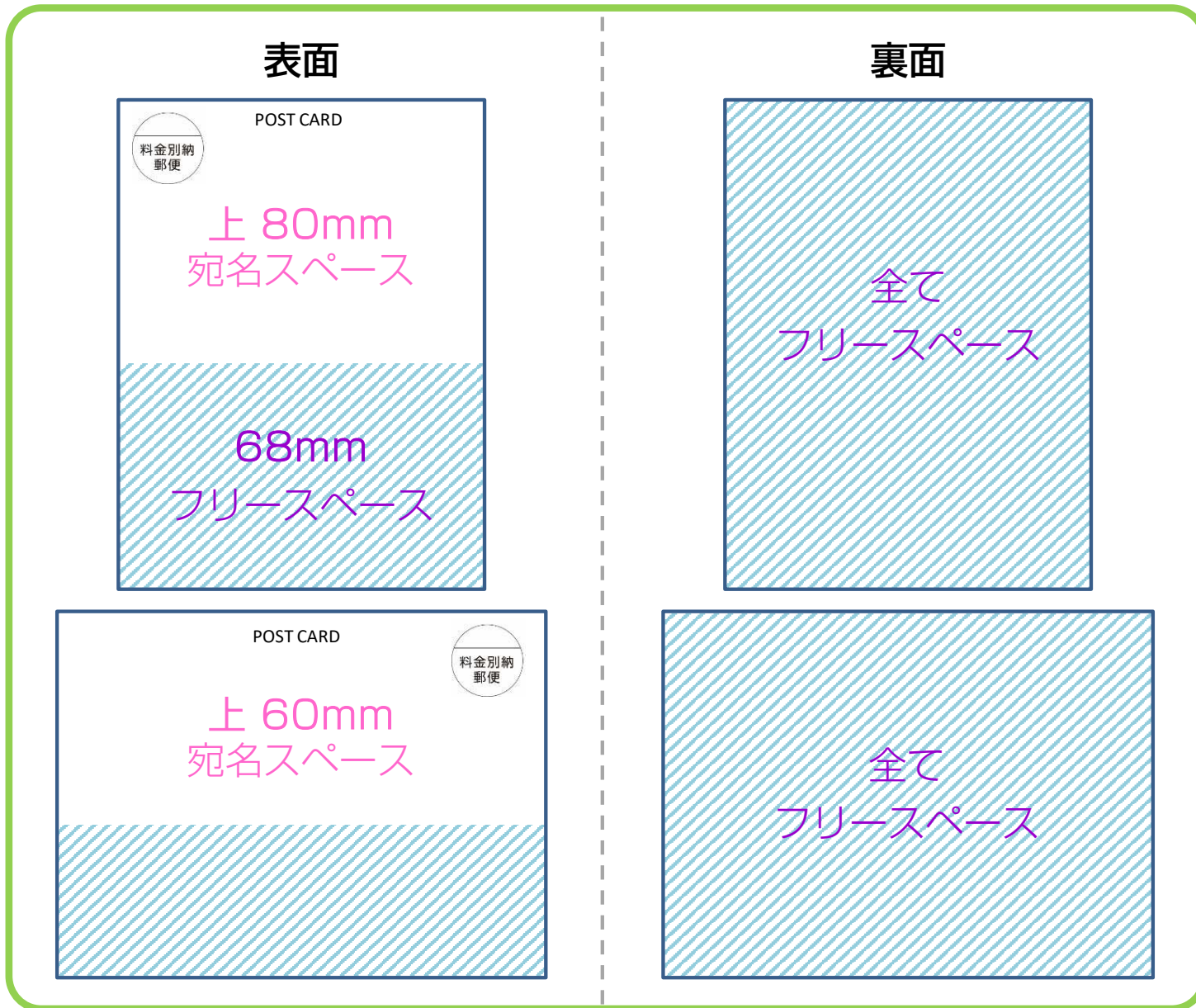
空欄でも問題ありません
(※3 参照)

「その他(備考)」は追加印字項目を入力することが可能ですが、事前にご連絡が必要です (※5 参照)

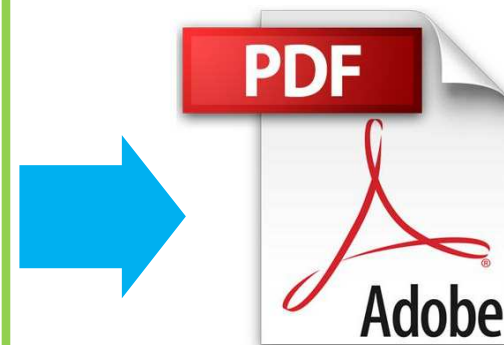
- ※1 弊社テンプレートは全て書式設定を「文字列」の設定にしています。
入力されたデータをそのまま印字致しますので、書式設定による表示変更をされますとご希望の印字結果にならない場合があります。(例：入力1=数値の書式設定 0001)
別のデータベースからコピー&ペーストをされる際、書式設定が変わる場合があります。
「貼り付けオプション」→「値」を推奨します。
- ※2 上記項目以外の項目データの入力は不備となります。入力しないようにして下さい。
- ※3 ご指定の敬称がある場合は「敬称」欄にご入力下さい。空欄の場合、弊社にて規定の敬称を付けます。
(「名前」「役職(部署)」に入力がある場合は「様」、それ以外は「御中」で印字いたします)
他の敬称(「先生」「御侍史」等)を付けたい場合もこちらにご入力下さい。
- ※4 入稿時すでに文字化けしているものは、文字化けの状態印字されます。外字も機種依存となりますので、文字化けする場合があります。
- ※5 「その他(備考)」には、追加印字希望の情報(例：ポイント、有効期限、連名など)をご入力下さい。
ただし、事前のご相談が必要です。
- ※6 セル内の改行は設定しないで下さい。改行は自動的に削除されるものもございますが、原則確認等は行っておりませんのでご注意ください。

サイズ：100×148mm

宛名スペースとして、下記サイズ・位置には、デザインをしないでください。



PDF入稿をお願いします。

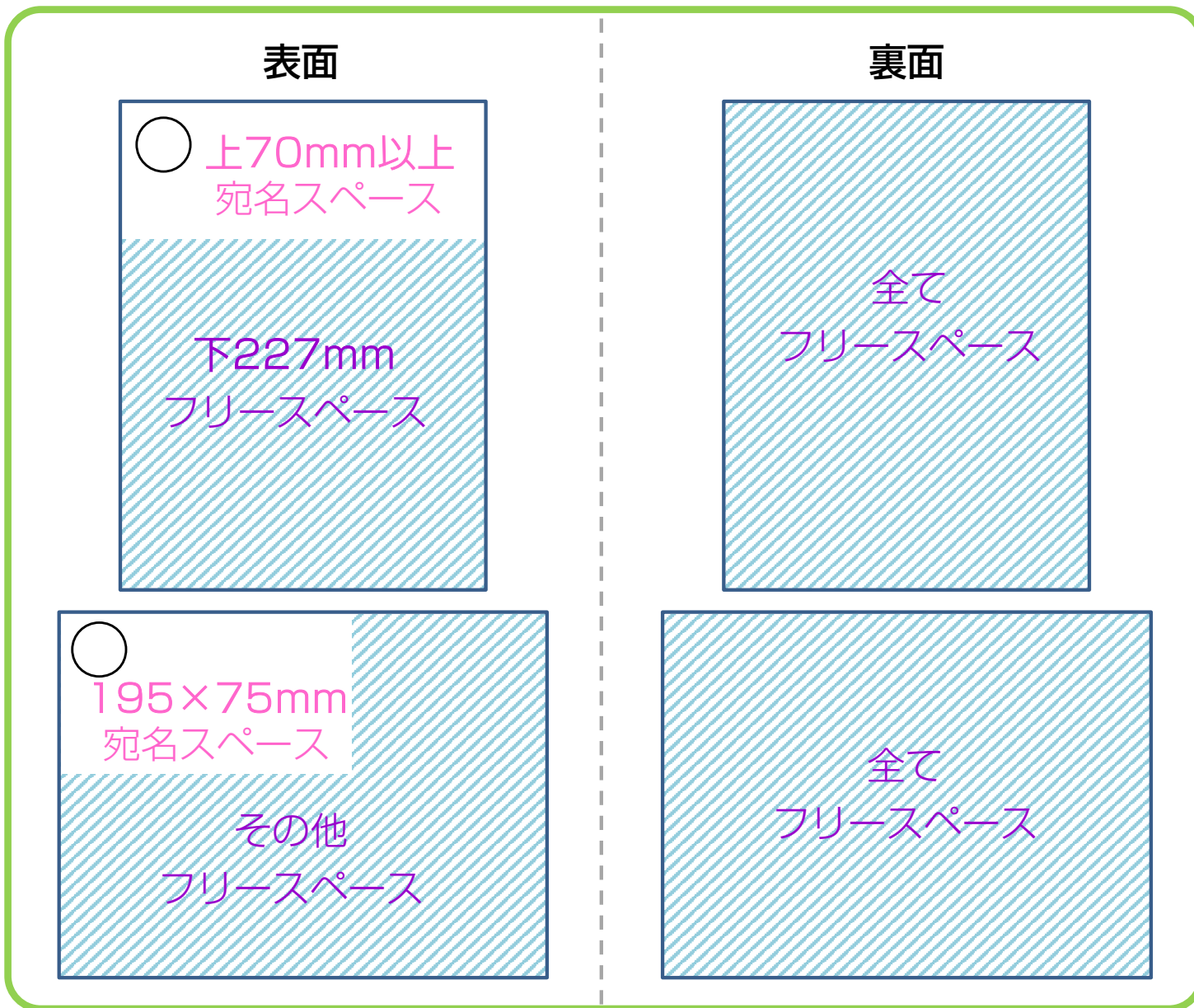


郵便マークは配置されていない場合、当社で指定マークを入れます。



サイズ：210×297mm

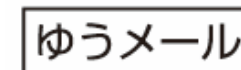
宛名スペースとして、下記サイズ・位置には、デザインをしないでください。



PDF入稿をお願いします。



「ゆうメールマーク」と「還付先情報」は、下記のように自動的に配置され、印刷されます。



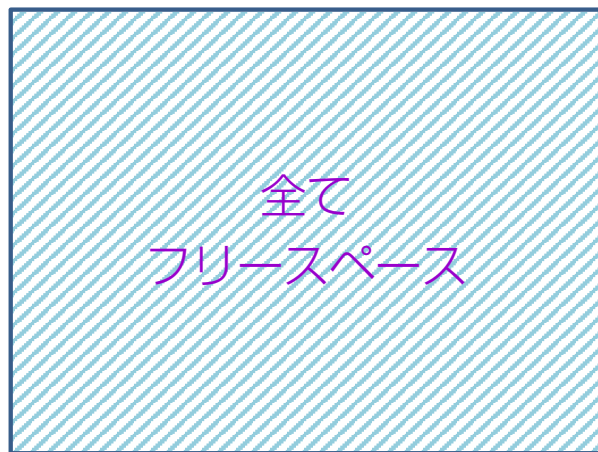
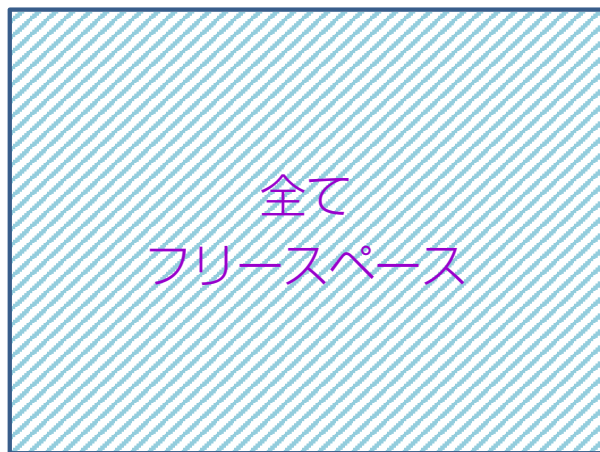
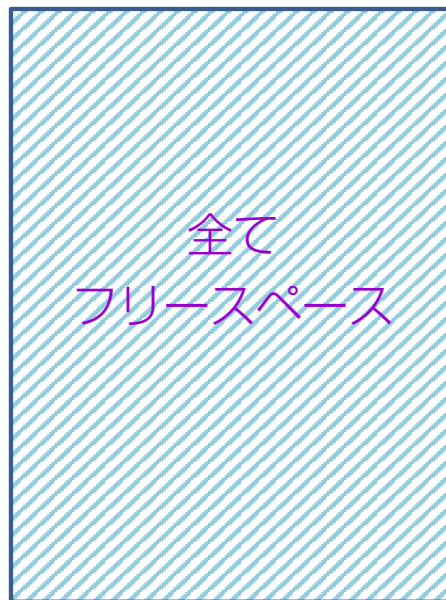
【差出人・還付先】○○○ ◀規定名称
〒452-0839 ◀ご登録番号
名古屋市○○ ◀ご登録住所
株式会社○○内 ◀ご登録社名

サイズ：210×297mm

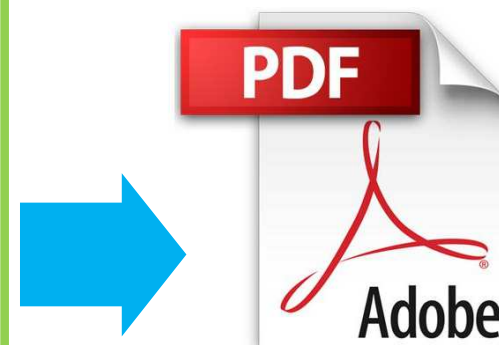
表面



裏面



PDF入稿をお願いします。



データを表面・裏面で分けて作成の場合はファイル名に表・裏を入れてください。

表・裏1つのファイルの場合は、1P目を表とさせていただきます。

Ai 確認事項

- トリムマーク（トンボ）を付けてください。
- ヌリタシは仕上がりサイズよりも、**3mm以上外側**までお願いします。
- 文字は仕上がりサイズより、**2mm以上内側**に配置してください。
- 画像の解像度は350dpi以上でお願いします。
- カラーモードは、CMYKでお願いします。
- 断ち切り位置にガイドラインを作成している場合、ガイド化していないと線が出力されてしまいますので、ご注意ください。
- 罫線は、0.3pt以上でお願いします。
ヘアラインや、0.3pt以下の罫線では再現できない場合がありますので、ご注意ください。

OK



塗りではなく、線の
カラー設定

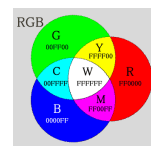
線幅0.3pt以上

NG



PDF変換について

- アウトライン化**をしてください。
- トンボ付きの状態、**表・裏を別々にPDF変換**してください。
- オプション設定の圧縮「**ダウンサンプルしない**」または、**350dpi以上**に設定してください。



色について

印刷と、プリンターのプリントアウト、PC画面とは根本的に違うため、完成品とPC画面上の色、御社のプリンター出力された物の色とは若干違います。

また、特色の対応はできかねます。

一般的にDMとして求められる品質に対応しておりますが、予めご了承ください。

①表・裏を別々にPDF化（トンボ付き）

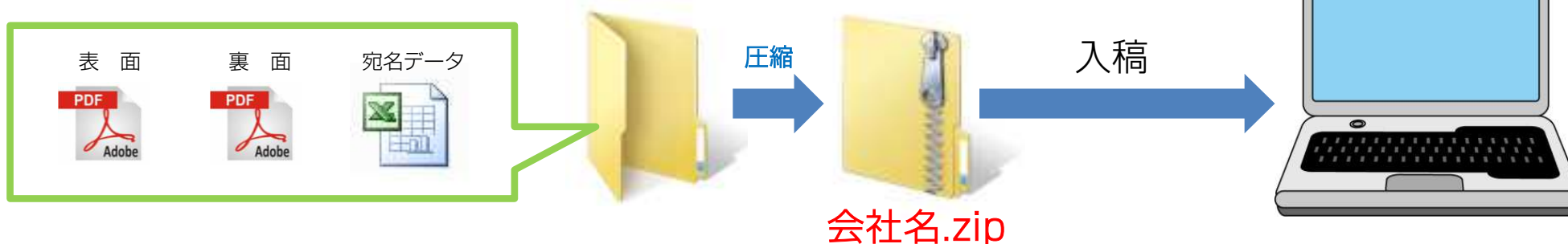


③注文フォームからご注文及びアップロードしてください。

The screenshot shows the DM Honpo website. A red circle highlights the 'ご注文' (Order) button, and another red circle highlights the 'スピードコース' (Speed Course) option.

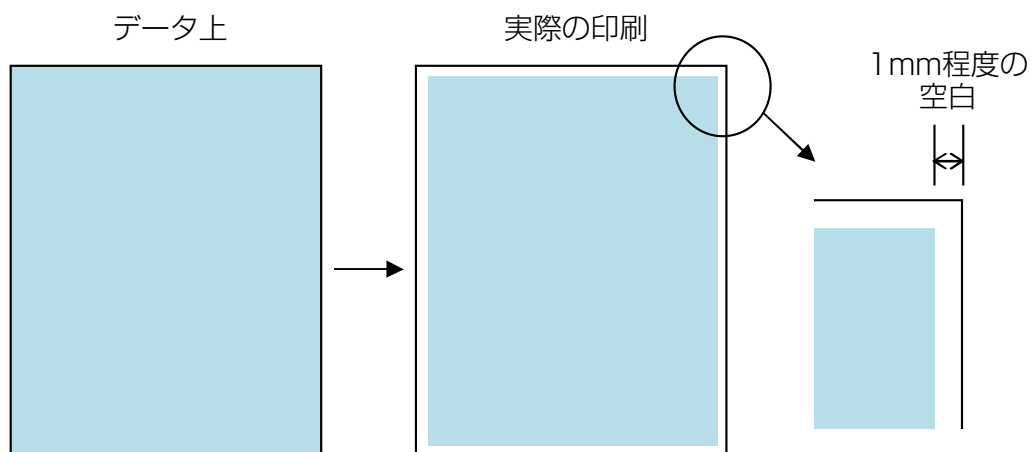
商品選択は「ハガキ」「A4厚紙」→「自社作成データ」のみが対象です。

②デザインデータと宛名データを同じフォルダに入れ、圧縮（Zip形式）してください。名称は御社名にしてください。



■ フチなし印刷について

Office系アプリケーションには、トンボを作成する機能がありません。断裁時に起こるズレによって、印刷されていない部分の紙の白色が見えてしまう可能性がありますので、ご了承ください。



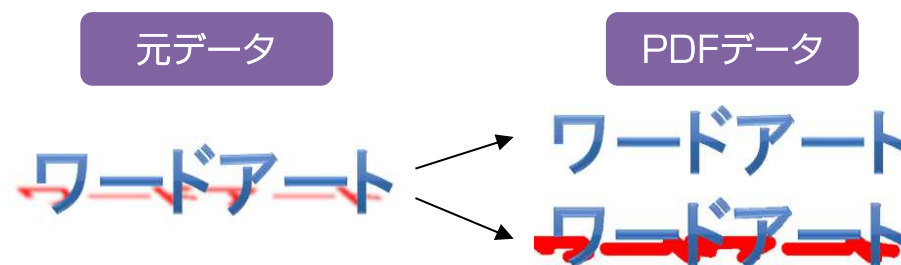
※フチなし印刷をご希望の場合は、必ずテンプレートを使用し指定箇所まで色を付けてください。
Excel作成データでのフチなし印刷は不可です。

■ 色 (カラーモード) について

Office系アプリケーションは、カラーモードがRGBのため、印刷時にCMYKに変換されます。その為、色が大きく変化する場合がございますので、ご了承ください。

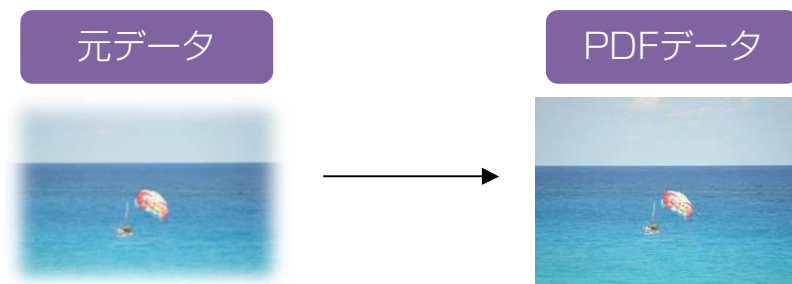
■ ワードアートについて

Office系アプリケーションでは加工文字を、ワードアートにて作成する事が可能です。しかし、PDF変換の結果、再現できない場合がございます。データ上で再現できないものは、印刷も同様ですのでご了承ください。



■ ぼかしなどの効果について

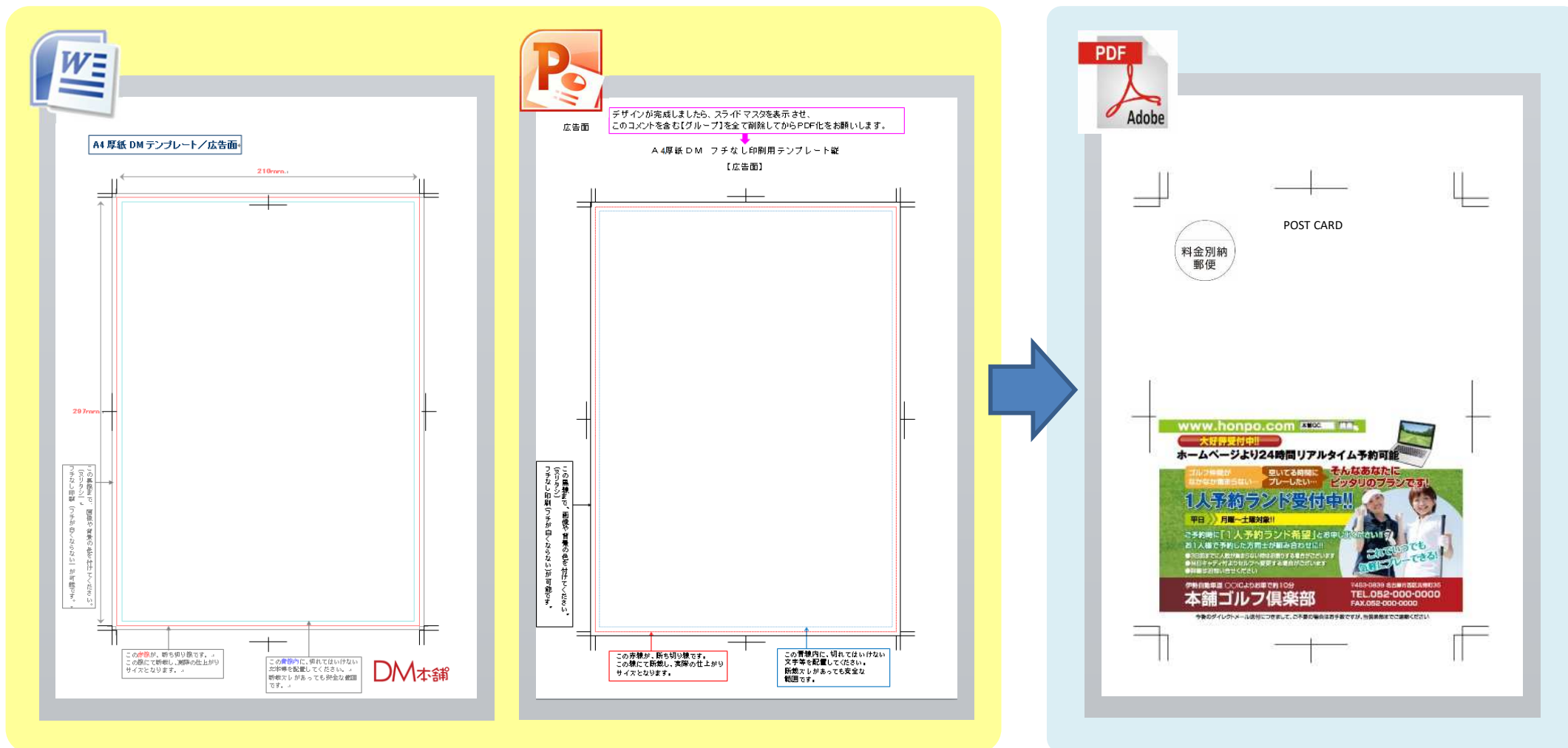
Office系アプリケーションでは画像や図形に影・ぼかし・透かし等の効果をつける事が可能です。しかし、PDF変換の結果、再現できない場合がございます。データ上で再現できないものは、印刷も同様ですのでご了承ください。



テンプレートを使用して作成する場合 (Word PowerPoint)



Word、PowerPointはフチなし印刷が可能です。
テンプレートをダウンロードの上、テンプレートでデータを作成ください。
なお、ページ設定などの**設定項目は、変更しない**てください。





テンプレートを使用しない場合は、最初に下記の設定を行ってから作成ください。

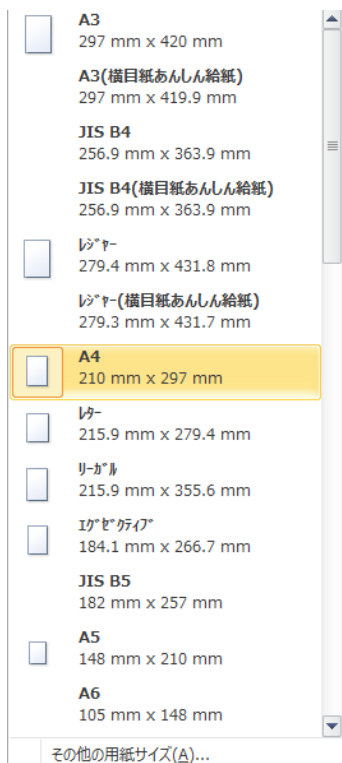
【サイズ設定】

ハガキ (100mm×148mm)

または

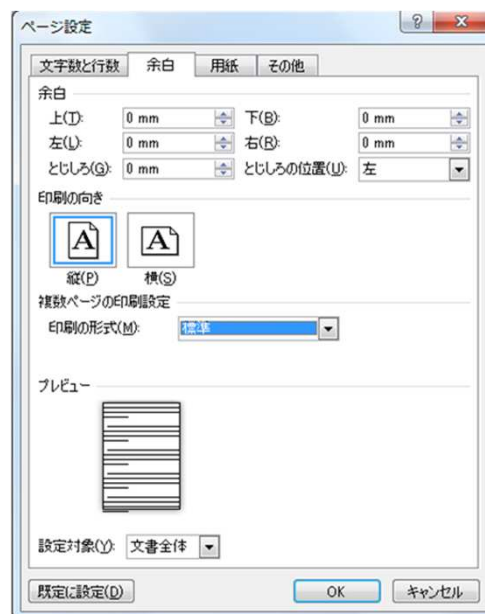
A4 (210mm×297mm)

を選択してください。



【ページ設定】

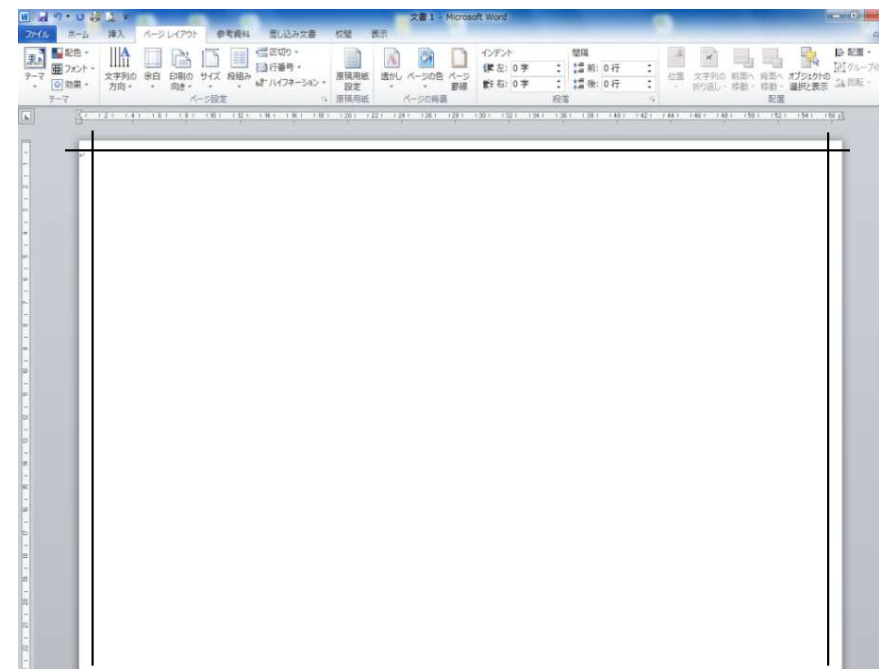
余白を、上下左右0mm
にしてください。



【作成時の注意】

フチまで文字を入れられますと、断裁ズレで文字切れ
が発生する場合があります。

上下左右2mm以上は内側に文字入力ください。



テンプレートを使用しない場合は、最初に下記の設定を行ってから作成ください。

【ページ設定】

ユーザー設定で設定してください。

ハガキは 10cm と 14.8cm に設定してください。

A4は 21cm と 29.7cm に設定してください。

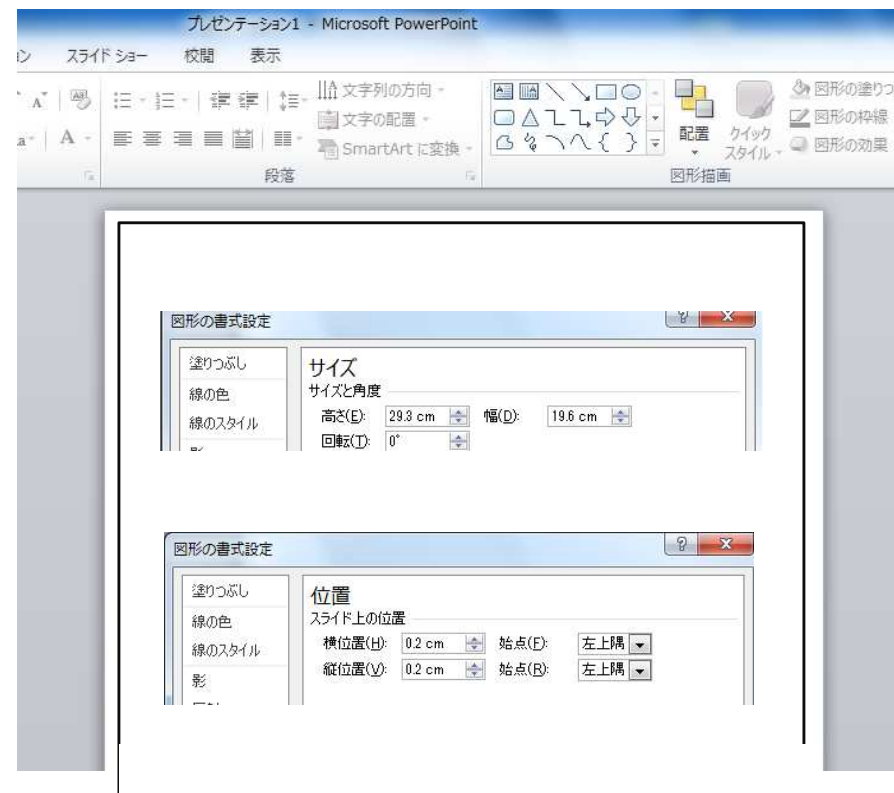


【作成時の注意】

フチまで文字を入れられますと、断裁ズレで文字切れが発生する場合があります。

上下左右2mm以上は内側に文字入力ください。

(A4の場合は、内側に20.6×29.3cmの枠を作ると分かり易いです)





Excelは位置設定が難しいので、印刷データ作成用としては一番不向きなソフトです。

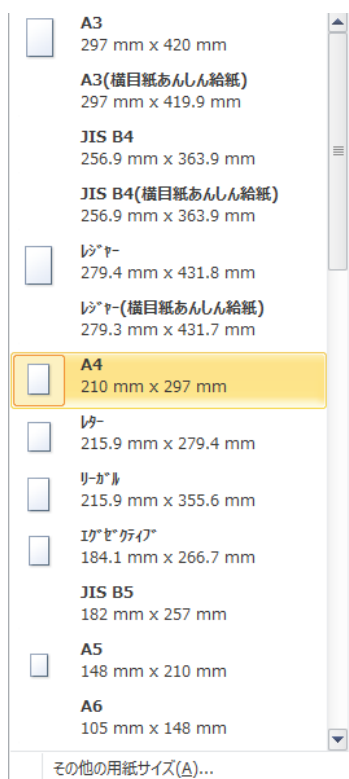
【サイズ設定】

ハガキ (100mm×148mm)

または

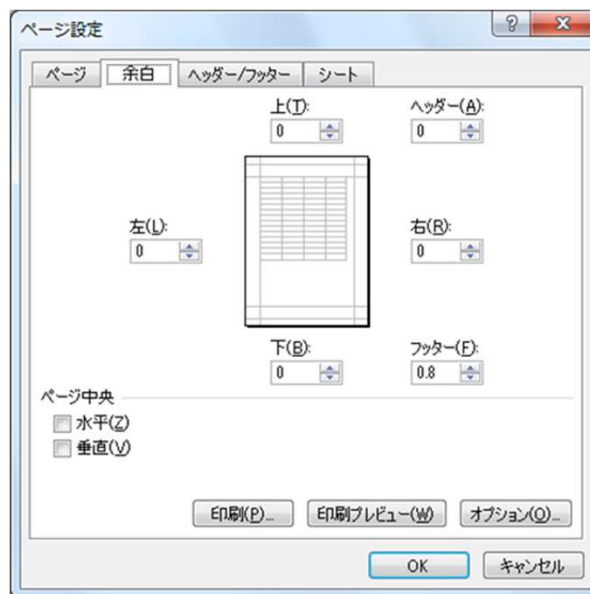
A4 (210mm×297mm)

を選択してください。



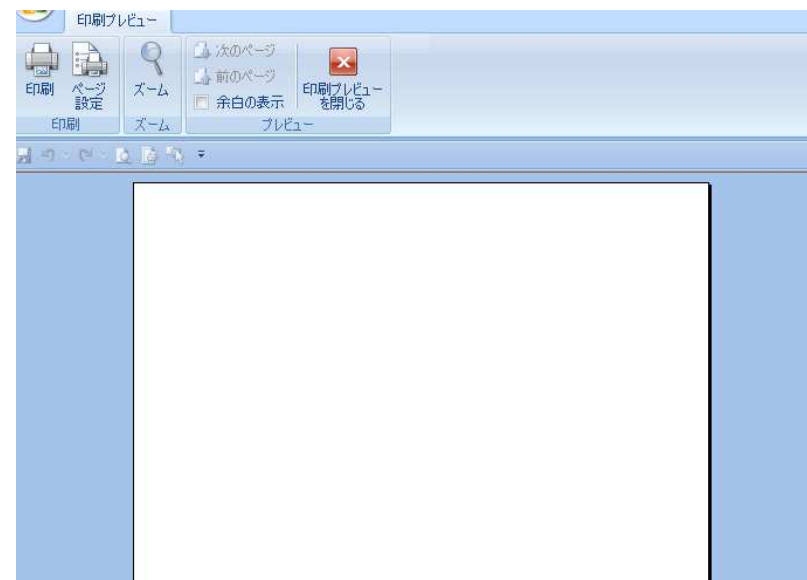
【ページ設定】

余白を、上下左右0mmにしてください。



【印刷プレビュー】

- ・ 上下左右の偏りが無い、バランスを確認ください。
- ・ 印刷工程で、「右寄りに」「拡大」「縮小」などのご要望は承ることが出来かねます。
- ・ フチまで文字を入れられますと、断裁ズレで文字切れが発生する場合があります。
上下左右2mm以上は内側に文字入力ください。



Microsoft Officeソフト入稿用データの作り方



①表・裏を別々にPDF化

※Wordの画面です。

表 **裏**

POST CARD

DM 特典 本DMハガキをご持参の方限定! お得なプライスでサービス!!

期間中の平日限定 ▶ お1人様 **9,000円** 税込付

12/24(土) ▶ お1人様 **10,000円** 税込付

2012年1月~3月 平日午後プレー情報

午後ハートセルフプレー(0.5R) 13:00~14:30(予約) **4,000円**

午後スルーセルフプレー(1R) 11:00~12:30(予約) **8,000円**

本舗 Weekly compo

毎月開催!! 月ごとに原価を決定して商品を揃えます

1/23~1/27・2/20~2/24 3/5~3/9

8,800円 税込付 **9,000円** 税込付



③注文フォームからご注文及びアップロードしてください。

DM本舗

業界最安値へ挑戦中!!

0120-577-002

スピード対応コース

DM本舗

ご注文

ご注文数: 100 通

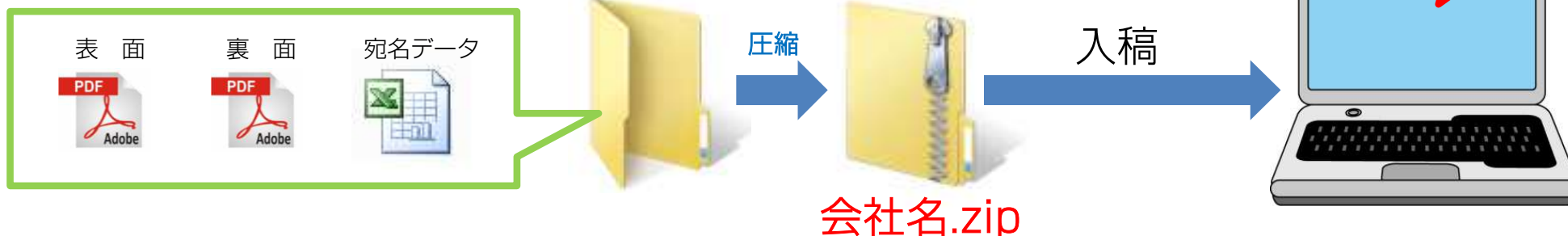
通常納期コース

スピードコース

料金前払

商品選択は「ハガキ」「A4厚紙」→「自社作成データ」のみが対象です。

②デザインデータと宛名データを同じフォルダに入れ、圧縮 (Zip形式) してください。名称は御社名にしてください。





PDF変換後に**必ず確認**してください。
 以下が不具合がありますと、文字フォントが変わります。
 また、再入稿をお願いする場合がございます。

【概要】

ページサイズの確認をします。

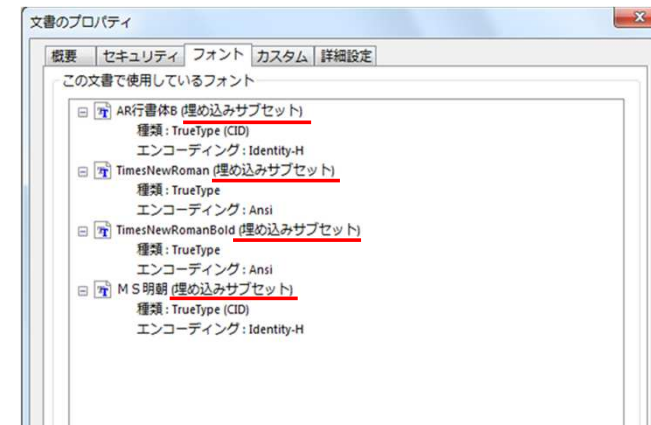
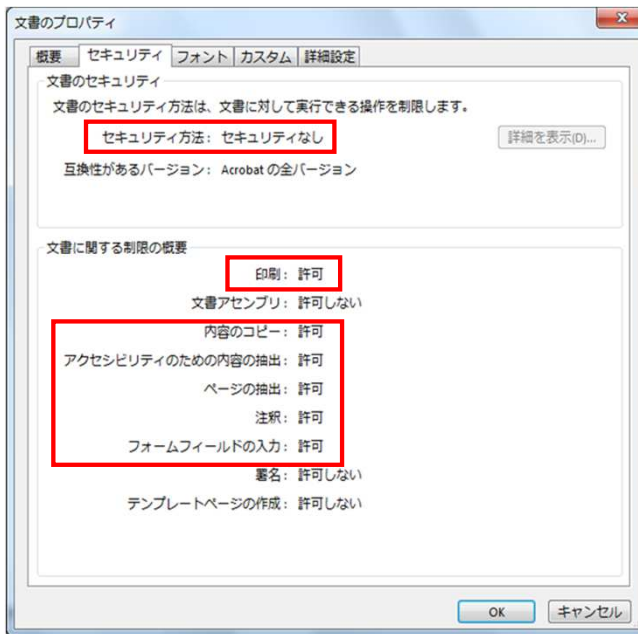
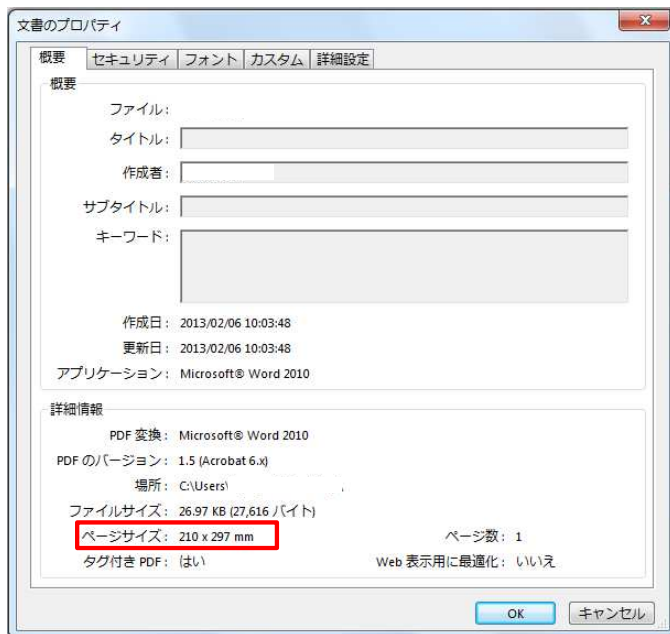
- ・ハガキは 100×148mmです。
- ・A4サイズは 210×297mmです。

【セキュリティ】

が全て「許可」になっていることを確認してください。

【フォント】

全てのフォントが（埋め込みサブセット）になっていることを確認してください。



※参考画面=Adobe Readerの場合は、「ファイル」→「プロパティ」で確認できます。

※特殊なフォントが使われますと 埋め込みできない場合があります。
 その場合は、フォントを変えてください。

! 埋め込みがない状態で入稿したデータはそのまま進行いたしますので、フォントが変わります。